

## Introducción al aula virtual, acceso y manejo de un curso online

Francisco Alvarado Gómez

Documentación y sistema de información.

FABIS

---

### Resumen

La fundación Andaluza Beturia para la Investigación en Salud de la Provincia de Huelva tiene entre sus objetivos facilitar a las organizaciones sanitarias el apoyo metodológico en cuanto a la formación se refiere. Con esas miras se ha diseñado y configurado la plataforma de aprendizaje que permite a los profesionales desarrollar actividades de formación en entorno virtual de trabajo, independientemente de su propia localización geográfica. En este documento se presentan a modo de manual práctico, diversas consideraciones técnicas a tener en cuenta para facilitar el acceso, y manejo del sitio Web de un curso tipo desarrollado en entorno virtual.

---

## 1) Introducción

La infraestructura de telecomunicaciones que la Fundación Andaluza Beturia para la Investigación en Salud de la Provincia de Huelva (fabis.org) sirve de apoyo a actividades de formación y amplía las posibilidades de aprendizaje de las Organizaciones. Su mejor aprovechamiento vendrá dado por una correcta utilización de los recursos.

Para tomar parte en una actividad de formación en el aula virtual *-aulafabis-* es imprescindible registrarse como usuario de la misma; siguiendo la política de la fundación, el registro se efectúa por el propio sistema de tal manera que, la fundación deberá disponer de los datos mínimos necesarios para llevar a cabo el registro, bien facilitado por la institución que organiza el evento o a través del formulario de solicitud de participación o preinscripción en un curso que se dispone en la sección servicios del propio portal de FABIS. Entre los datos referidos es indispensable contar con una cuenta de correo electrónico, preferentemente personal y del tipo Webmail.

**Deberá contar con una cuenta de correo electrónico, preferentemente personal y del tipo Webmail (hotmail, yahoo, gmail, etc.)**

Antes del comienzo de la actividad de que se trate, el usuario participante de la [documenta@fabis.org](mailto:documenta@fabis.org)

misma recibirá instrucciones precisas para incorporarse al curso, siguiendo los consejos e instrucciones breves que se facilitan en este documento.

## Cuestiones de privacidad y seguridad.-

Los recursos y servicios dispuestos en el aula virtual también guardan relación con las características que en cuestión de privacidad y seguridad tengan habilitado nuestro programa para explorar la Web, Mozilla Firefox, Internet Explorer. Una de las funcionalidades que deben tenerse presente es el bloqueo de ventanas emergentes (PopUp), en Internet muy asociado a los mensajes publicitarios “no deseados” que en formato ventana emergente suelen abrir ciertas Webs. En el caso de aulafabis, la utilidad de ventana emergente suele ser un recurso muy importante, avisos de nuevos mensajes de los tutores y otros participantes; descarga de documentos de lectura recomendada, video manuales, etc. Por ello, se hace necesario indicar a nuestro programa navegador que permita la apertura de ventanas emergentes, tal como se indica en la figura 1. Nótese en la figura la banda amarilla donde aparecen las opciones para permitir abrir ventanas emergentes y otras características que afectan a la privacidad o seguridad. En nuestro caso sería permitir abrir ventana emergente al sitio web [www.fabis.org](http://www.fabis.org).



Figura 1. Aviso en el navegador sobre apertura de ventana emergente

## Manejo de la documentación de las actividades.-

Respecto a la apertura de archivos y documentos dispuestos en el aula virtual, debemos considerar que lógicamente tendremos que tener instalado en nuestros equipos los programas para abrir dichos archivos: Power Point para las presentaciones; Acrobat Reader o similar para los pdf; Word o Open Office para los archivos extensión doc, etc.

Si al pulsar sobre un documento enlace disponible en el aula, este no se abre, pueden ocurrir varias cosas:

- Si no tenemos instalado el programa, el propio navegador nos solicita si queremos guardar el documento en nuestro equipo
- Si tenemos activado un alto nivel de seguridad, se indica que no se puede descargar el archivo, en una línea amarilla visible en la parte superior de la pantalla del navegador, justo debajo de las opciones de menú y barra de direcciones. Sería muy aconsejable para evitar estas cosas, habilitar la descarga de archivos a través de la secuencia de menú:

Herramientas->Opciones de Internet->Seguridad->Nivel Personalizado:  
descarga de archivos (activado)

## 2) Acceso al curso y aula virtual

Una vez recibida la confirmación del registro y de la matrícula en un curso, estaremos en disposición de acceder al mismo, contando con las credenciales personales que desde el sistema nos hayan facilitado. Existen varias maneras de



Figura 2. Página de Portada *aulafabis*

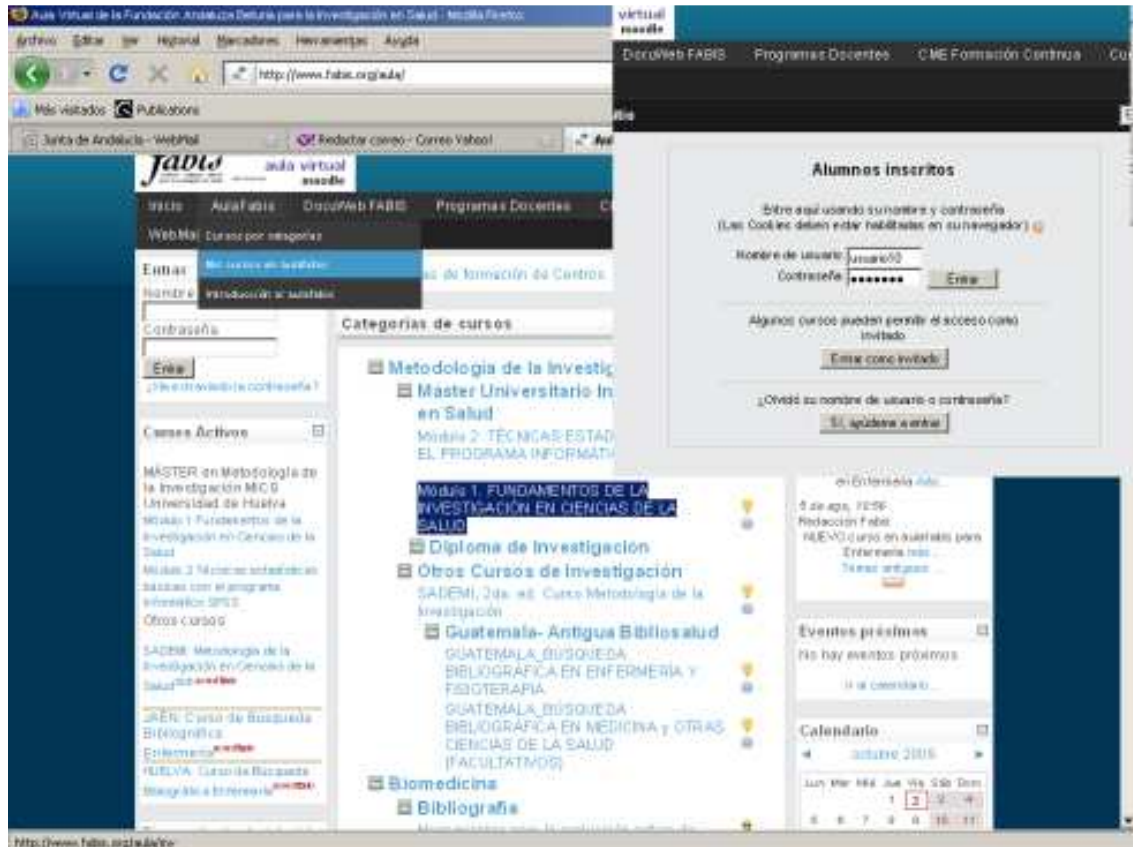


Figura 3. Acceso como usuario registrado en *aulafabis*

acceder a los cursos en los que nos encontremos matriculados o seamos participantes, como docentes o como alumnos. Aulafabis es una extensión en el Portal de la fundación y se encuentra enlazable desde cualquiera de las secciones de dicha Web. Su página de portada identifica cada una de las actividades en desarrollo (cursos activos), rotativo de novedades respecto a nuevas actividades, información sobre las ofertas de formación, espacios de las instituciones organizadoras de los eventos y otros servicios. Figura 2

Para entrar a nuestros cursos basta con insertar nuestras credenciales: Nombre de usuario y contraseña en la página de portada en la imagen de la figura 2 margen superior izquierdo. También podemos hacerlo al entrar en una de las actividades en las que nos encontremos matriculados, tal como se muestra en el ejemplo de la figura 3. En la opción del menú principal Aula Fabis podemos listar sólo aquellos cursos donde nos encontremos matriculados [Mis cursos]. Si hacemos clic sobre el título de uno de ellos, nos ofrece el formulario de validación de credenciales. Una vez validados nos dará paso a los contenidos, actividades y recursos que cada curso dispone. Figura 4.

### 3) Estructura de la página del curso

Como podemos observar la estructura vertical de la página tiene tres áreas por medio de las que se muestran los recursos, actividades y herramientas que se ofrecen para cumplir los objetivos del curso. Vemos a continuación cada una de



Figura 4. Curso estructurado por temas en *aulafabis*

ellas, si bien antes, nos referiremos a la disposición de las herramientas de comunicación entre participantes ya sean alumnos o profesores:

## Herramientas de comunicación

Mensajería electrónica. - De toda la actividad de interacción entre los participantes el CAMPUS enviará una copia por email, a modo exclusivamente de alerta, comunicándose que alguna persona nos envía un mensaje electrónico o ha abierto un nuevo tema en el foro o ha enviado una respuesta al mismo. **Por correo electrónico no debe contestarse a estos mensajes, hacerlo a través del propio sitio del curso, pues de esa forma tendrá siempre disponible un recordatorio de cada conversación, en el caso de los mensajes privados en la utilidad historia de mensajes.**

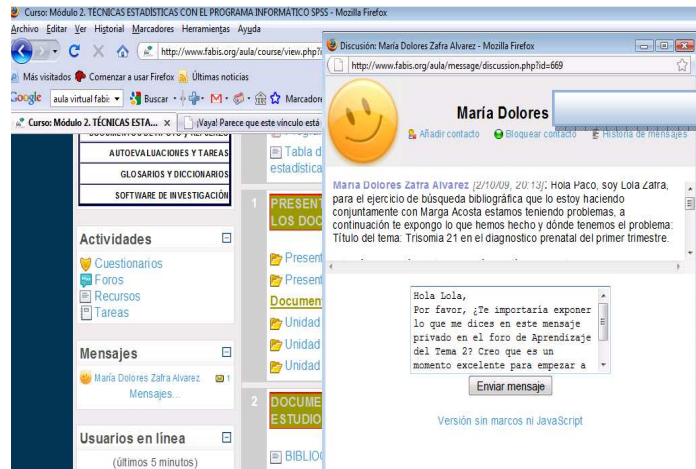


Figura 5. Utilidad de mensajería privada

A esta utilidad se llega pulsando en el enlace mensajes que aparece en el área lateral izquierda de la página Comience saludando a los docentes o a algunas/os de sus compañeras/os. En la figura 5 se aprecia cuando un usuario dirige un mensaje a otro participante. Esta utilidad se actualiza automáticamente cada cinco minutos.

### Foros generales y foros de aprendizaje

El foro general se ofrece para que puedan plantear dudas, comentarios, aportaciones, etc. El profesorado lo utilizará para dirigirse a todo el grupo, en relación a algún tema de interés. En este foro podrá abrir nuevos temas, responder al que desee, todos estos temas serán de gran utilidad para los usuarios. Las consultas serán atendidas de forma inmediata.

Tanto de los mensajes de los foros, así como de los provenientes de la mensajería electrónica, se recibe una alerta o copia al correo electrónico. Como normal general no debe de contestarse a través de ese medio, sino que hay que hacerlo sobre la utilidad del aula virtual, ya sea foro o mensaje privado; otros compañeros pueden ayudarnos, además de que la actividad realizada puede contar en el conjunto de la evaluación del curso.

Los foros de aprendizaje o foros temáticos son abiertos por los docentes cuando consideren interesante para alcanzar objetivos del curso, por ejemplo, plantear un tema en el foro sobre la temática de la unidad didáctica para que sea contestado obligatoriamente; normalmente este foro lleva incluida calificación.

## Área Vertical Izquierda

Actividades. - Como se observa en la figura 6, en esta utilidad se incluye el enlace general a Cuestionarios, foros, recursos y tareas, aunque a estos se llega también por otras vías como veremos más adelante.



Figura 6. Recursos en la columna vertical izquierda

Participantes.- A través de esta opción podemos enviar mensaje electrónico privado de forma individual o masiva, seleccionando los participantes. Suele ser útil para dirigirse de forma privada al profesorado o a otros compañeros.

Personas.- Esta opción permite facilitar el acceso a las herramientas de interacción con el resto de participantes: mensajes privados, ver usuarios en línea. Se incluye en esta opción el enlace a Participantes y a Grupos, si los hubiera.

Administración.- En este apartado se permite ver sus propios datos que puede ocultarse, si se desea. Subir una foto (imagen), cambiar datos de usuario, contraseña, añadir más datos personales, etc. El sistema permite que cualquier usuario pueda publicar un Web-blog propio si lo quieres utilizar.

También se incluye el apartado de calificaciones, donde se muestra tu ficha de evaluación, tareas obligatorias y calificación de las sesiones presenciales.

## Área Vertical Central: Diagrama de temas

En esta área central están los enlaces principales a las partes más importantes del curso: la documentación básica, las tareas o ejercicios obligatorios y otras actividades de cada una de las unidades didácticas. Se identifica con la leyenda “diagrama de temas” figura 4.

Se inicia con aquella documentación o actividad propuesta previa, así como de llamadas de atención que permitan el desarrollo de las actividades online. A continuación se enumeran cada una de las unidades temáticas, que básicamente constan del título de la unidad, esquema o tabla de contenidos (si lo hubiera), documentación básica: diapositivas del tutor, tutorial, documentos de lectura obligatoria; tareas obligatorias, y otros enlaces de interés.

Actividades.- Las actividades a desarrollar pueden ser de varios tipos. Vamos a referirnos y explicar, las más comunes, subir un archivo al aula para su evaluación. En el sitio del curso se dispone de una tarea inicial “**Encuesta previa**” Las tareas o ejercicios no presenciales obligatorios deben hacerse antes de la fecha de entrega establecida.

## Área Vertical Derecha

Como se muestra en la figura 7, podemos observar los bloques más destacados de esta zona:

**Novedades.**- Este bloque se corresponde con el foro general del curso, y a él nos hemos referido anteriormente. En este recurso se muestran los últimos cinco ítems de noticias o temas abiertos por los participantes. Haciendo clic sobre cualquiera de ellos se nos muestra el texto del mensaje, que en este caso es público y la opción a participar de la discusión, pulsando la opción responder fig.4

Seguidamente, se ofrece la utilidad de buscar en los foros, recurso que permite buscar por palabras claves por temas, nombre de participantes, etc. Es un buscador bastante potente, pero sólo se reduce a los contenidos de los foros.

**Eventos próximos y calendario de eventos.**- Este recurso es muy importante porque nos mantiene permanentemente informado de todas las actividades que se desarrollan en el curso y en el CAMPUS en general. De igual forma, se informa que es posible utilizarlo como evento de usuario, como usuario registrado en el aula, podrás utilizarlo a nivel personal. Señalamos las características de este recurso:

Anuncios eventos próximos:

Los eventos pueden ser de diversos tipos:

- Eventos de sitio aparecen en todas las páginas del aula virtual, incluida la página de portada.
- Eventos de curso: sólo son visibles a los participantes de un determinado curso.

Pueden referirse a tareas, foros o convocatorias de Chat.

- Eventos de usuario: Las administra y sólo puede ver el propio usuario, como una agenda personal.

Los eventos llevan implícita una fecha de realización para de esa forma poder reflejarse en el calendario de eventos que a continuación se detalla. Una vez pasados de su fecha, los anuncios desaparecen de la utilidad eventos próximos, pero continúan reflejados en el calendario.

El calendario de eventos refleja las convocatorias de los próximos eventos a tener lugar en las fechas determinadas.

The screenshot displays the right-hand side of the virtual classroom interface. It features several sections:
 

- Novedades:** A list of recent posts with details like date, time, author, and title. For example, a post from 'MP Angeles Castañeda Palma' titled 'NOTAS DE EVALUACIÓN MODULO 2A más...' dated 30 de sep, 17:13.
- Buscar en los foros:** A search bar with a 'Ir' button and a 'Búsqueda avanzada' link.
- Calendario:** A calendar for October 2009. The date '2' is highlighted with a red box, indicating a selected event.
- Clave de eventos:** A legend for event types: Global (green), Grupo (yellow), Curso (blue), and Usuario (light blue).
- Eventos próximos:** A section showing upcoming events, with one event listed: 'Tercer encuentro presencial'.

Figura 7. Recursos en área vertical derecha

Al pulsar sobre uno de los días nos muestra el evento con todos los datos del mismo. Todas las tareas, cuestionarios de exámenes, sesiones presenciales y cualquier actividad que lleve implícita una fecha de realización quedan reflejadas en el calendario de eventos; de ahí su importancia pues en un solo recurso el participante tendrá toda la información precisa sobre las actividades programadas en su curso.

## 5) Bibliografía

1. CAMPILLO LÓPEZ, Teresa; ALVARADO GÓMEZ, Francisco. El aprendizaje organizacional en las instituciones sanitarias: la externalización del conocimiento. En X Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, Málaga, 2003.
2. Tutoriales para estudiantes. Moodle [en línea]. (5 feb. 2007) En <[http://docs.moodle.org/es/Tutoriales\\_para\\_Estudiantes](http://docs.moodle.org/es/Tutoriales_para_Estudiantes)> [consultado 4 mar, 2007]