

OBJETIVOS

Dirigido a facultativos MIR, del STAFF y personal de Enfermería

General:

Actualizar los conocimientos básicos del participante sobre la Protección de Datos Personales desde la perspectiva del ámbito sanitario.

Específicos:

- Conocer los derechos como paciente.
- Conocer las obligaciones.
- Aprender a tratar correctamente los datos personales.
- Saber explicar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición.

METODOLOGÍA

Será dinámica, participativa y motivadora. Fomentará el trabajo cooperativo y el aprendizaje autónomo.

Estará centrada en la actividad y las experiencias del alumnado. Se presentarán situaciones de la vida real de las que partirán cuestiones abiertas o problemas que deben resolver de forma individual o en grupo. Se utilizarán principalmente los métodos interrogativo y de caso.

DOCENTES.

Fernando Navarro Páez
H2K Servicios Avanzados S.L.L.



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

COMISIÓN DE DOCENCIA
HOSPITAL JUAN RAMÓN JIMÉNEZ

COLABORA



AULAFABIS

<http://www.fabis.org>

INFORMACIÓN

Secretaría de Docencia
Ronda Norte sn
21005 Huelva

**PENDIENTE DE ACREDITAR
POR LA AGENCIA DE CALIDAD**



Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía
CONSEJERÍA DE SALUD

COMISIÓN DE DOCENCIA
Hospital Juan Ramón Jiménez
Huelva

“CURSO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ÁMBITO SANITARIO”

SEMIPRESENCIAL

30 horas lectivas

Organiza

**ÁREA HOSPITALARIA
JUAN RAMÓN JIMÉNEZ
HUELVA**

Comisión de Docencia.

Huelva
Sesiones presenciales aula de informática
Martes 20 de mayo de 2008
Jueves, 19 de junio de 2008

De 16,30 a 19,30 horas

Mayo – Junio 2008

PROGRAMA

Unidades didácticas:

1 Introducción:

- 1.1 ¿Es importante la Protección de Datos Personales?
- 1.2 ¿Qué me puede pasar si no la tengo en cuenta?
- 1.3 ¿Con que frecuencia trato con datos personales?
- 1.4 ¿Todos los datos tienen el mismo nivel de seguridad?
- 1.5 ¿Tiene el mismo tratamiento una parte de un documento en papel que la información que hay en los ordenadores?
- 1.6 Casos reales.

2. Definiciones.

3. Figuras de la Protección de Datos:

- 3.1 Agencia de Protección de Datos
- 3.2 Responsable, Encargado, Usuario, Exportador, Importador.
- 3.3 Interesado, Representante, Tercero, Afectado.
- 3.4 Ficheros y Soportes.
- 3.5 Documento de Seguridad, Códigos Tipo.

4. Tipos de datos según su nivel de seguridad:

- 4.1 Básicos, Medios y Altos.
- 4.2 Medidas y Documento de Seguridad.

5. Lo más importante:

- 5.1 Ámbito de aplicación.
- 5.2 Consentimiento del interesado.
- 5.3 Medidas de seguridad de la documentación en papel.
- 5.4 Funciones y Obligaciones del personal.
- 5.5 Conducta que ha seguirse en cada caso.

- 5.6 Ejercicio de los derechos.
- 5.7 Cosas que suelen pasar...

6. Respuestas a las preguntas habituales

7. La Agencia de Protección de Datos

- 7.1 Legislación aplicable.
- 7.2 Códigos Tipo.
- 7.3 Resoluciones reales de la Agencia de Protección de Datos.

CURSO SEMIPRESENCIAL

SESIONES PRESENCIALES

Martes, 20 de mayo de 2008 de 16,30 a 19,30 h

Jueves, 19 de mayo de 2008 de 16,30 a 19,30 h

SESIONES VIRTUALES

Plataforma *e-learning* de la Fundación Andaluza Beturia para la Investigación en Salud. Huelva

<http://www.fabis.org> AULA VIRTUAL

Recursos:

Foro para la comunicación asíncrona del grupo.
Chat para las puestas en común, dinámicas de grupo.
Wiki para la realización de trabajo cooperativo.
Trabajo personal

Tras la publicación el BOE del decreto que entra en vigor el 19 de Abril de 2008 que desarrolla la actual ley de Protección de Datos de Carácter Personal, entran en vigor nuevas medidas de seguridad que afectan a toda la documentación que contiene datos personales.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Secretaría de Docencia
Hospital Juan Ramón Jiménez
Ronda Norte sn
21005 HUELVA